



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Centrul Social Cantina Municipală Arad

CUI 38291632

România 310318 Arad B-dul Revoluției nr. 93 tel., fax +40-357-427527, +40-357-427507

Nr. 650 / 02.03.2023

Raport de activitate al
Centrului Social Cantina Municipală Arad
01.01.2022 – 31.12.2022

COMPARTIMENTUL DISTRIBUȚIE LAPTE PRAF , AJUTOARE UMANITARE ȘI POAD

a. Distribuție lapte praf

Nr. crt.	Servicii prestate	Total
1	Distribuție lapte praf (buc)	1000
2	Întocmire proces verbal distribuție lapte praf	12
3	Preluare lapte praf în baza Legii nr. 321/2001 (buc)	750
4	Transmitere date către DSP Arad(rapoarte)	20

b. Activități de asistență socială

Nr. crt.	Servicii prestate	Total
1	Efectuarea de anchete sociale (ore)	537
2	Consiliere socială (ore)	460
3	Preluarea dosare noi de cantină	37
4	Consiliere în vederea întocmirii dosarelor de acordare hrană (ore)	180
5	Operare date calculator (în ore)	780
6	Emitere referate acordare hrană	234
7	Întocmire fișe de calcul acordare hrană	353
8	Preluare acte , actualizări dosare (în ore)	584
9	Întocmire contracte acordare hrană	297
10	Întocmire acte adiționale pentru contracte acordare hrană	145

c. Ajutoare umanitare și POAD

Nr. crt.	Servicii prestate	Total
1	Verificare liste pentru beneficiari	10
2	Distribuție plicuri tichete sociale pentru beneficiari	10
3	Consiliere socială pentru acordarea de tichete sociale	10
4	Operare date calculator (în ore)	80
5	Întocmire raportări pentru Ministerul Fondurilor Europene (în ore)	48
6	Întocmire raportări pentru Instituția Prefectului Județului Arad (în ore)	48
7	Distribuire plicuri tichete sociale (în zile)	3
8	Distribuire pachete de igienă pentru beneficiari / primării	728
9	Întocmire acte de compensare între primării	40
10	Întocmire procese verbale între primării	40
11	Distribuire pachete alimente pentru beneficiari / primării	728

COMPARTIMENTUL PREPARARE ȘI DISTRIBUȚIE HRANĂ

Nr. crt.	Servicii prestate	Total
1	Pregătirea hranei pentru beneficiari cantinei (porții de mâncare)	53424
2	Pregătirea hranei pentru beneficiari Centrului Multicultural Curcubeu (porții de mâncare)	10500
3	Pregătirea hranei pentru beneficiarii adăpostului de noapte (porții de mâncare)	4500
4	Prepararea hranei pentru școli(porții de mâncare)	76250
5	Distribuția hranei către beneficiari – beneficiari cantină, adăpostul de noapte, CM Curcubeu, școli (porții de mâncare)	93650
6	Asigurarea necesarului de alimente conform meniurilor aprobate	Permanent
7	Asigurarea funcționării optime a tuturor mașinilor, utilajelor în condiții igienice și de siguranță	Permanent
8	Triajul sanitar al beneficiarilor și personalului	la fiecare intrare în incintă

9	Dezinfecția periodică a tuturor suprafețelor din incinta bucătăriei	Permanent
10	Dezinfecția personalului și a beneficiarilor la intrarea / ieșirea din și în instituție	Permanent
11	Întocmire meniuri zilnice si săptămânale	360
12	Întocmire referate necesitate pentru alimente săptămânale	245
13	Introducere cantități în situații centralizatoare(în ore)	2420
14	Verificare facturi alimente(în ore)	420
15	Introducere facturi în sistemul informatic(în ore)	1200
16	Calculare calorii pentru meniuri (în ore)	780
17	Preluat alimente (în ore)	600
18	Prelucrat fișe de magazie (în ore)	800
19	Întocmire bonuri de consum pentru alimente (în ore)	950

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

Nr. crt.	Denumirea serviciilor/prestațiilor sociale oferite	Număr cereri înregistrate	Număr cereri Rezolvate
1.	Verificarea condicii de prezență	Permanent	Permanent
2.	Descărcarea electronică a corespondenței.	Permanent	Permanent
3.	Verificarea legislației utilizate în desfășurarea activității CSCM Arad.	Permanent	Permanent
4.	Completare și transmitere Revisal.	Permanent	Permanent
5.	Monitorizarea modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită a personalului contractual	Permanent	Permanent
6.	Efectuarea instruirii și informării personalului contractual în probleme pe linie de SSM și SU	Permanent	Permanent
7.	Oferirea informațiilor necesare angajaților cu privire la următoarele aspecte: Angajare, încetare, promovare personal contractual(ore)	90	90
8.	Actualizare dosare personal contractual (ore)	260	260
9.	Întocmit și transmis Ministerului Fondurilor Europene , raportul de distribuție prin Programul POAD 2018-2021	20	20
10.	Întocmit și transmis Instituției Prefectului Județului Arad a rapoartelor de distribuție prin Programul POAD 2018-2021	20	20

11.	Acordare de asistență în relațiile cu diverse instituții publice	60	60
12.	Referate de necesitate	347	347
13.	Cerere concediu	55	55
14.	Întocmire comenzi alimente	245	245
15.	Întocmire proceduri de lucru	4	4
16.	Întocmire comenzi alte produse și servicii	102	102
17.	Operat date în programul SICAP (în ore)	900	900
18.	Operat date contabile (în ore)	600	600
19.	Întocmire documente pentru Ministerul Fondurilor Europene (în ore)	40	40
20.	Întocmire documente pentru Instituția Prefectului județului Arad (în ore)	40	40
21.	Instruire SSM (ore)	12	12
22.	Instruire SU (ore)	12	12

DIRECTOR
Szucs Mariana



Ir. Vasile